Перед поступлением в детский сад родители (законные представители) имеют право ознакомится с Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №33 «Тополёк», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1. Зачисление ребенка в ДОУ.
   1. Основанием для начала административной процедуры является получение в управлении образования направления (путевки) в ДОУ. Заявитель (родитель, законный представитель) обязан обратиться к руководителю ДОУ в 30дневный срок с полным пакетом документов.
   2. На основании направления (путевки) родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, и пишет заявление на имя руководителя ДОУ о зачислении ребенка (получателя муниципальной услуги) в МБДОУ «Детский сад №33 «Тополёк» (приложение № 1 к настоящему Порядку поступления). Также родителем (законным представителем) в обязательном порядке предоставляются следующие документы для формирования личного дела ребенка:

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-медицинская карта установленной формы с подписью заведующей педиатрическим отделением городской поликлиники;

Направление, заявление, медицинская карта хранятся в учреждении.

* 1. Руководитель ДОУ:

1. принимает заявление и вносит данные о родителях (законных представителях) и ребенке в книгу движения детей в ДОУ;
2. разъясняет Заявителю получателя муниципальной услуги порядок зачисления в ДОУ (перечень документов, знакомит с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, с реализуемыми образовательными программами, с правилами и традициями учреждения, расположением и назначением помещений);
3. издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ.
4. знакомит родителей и ребенка с помещениями группы, педагогами. Назначает 1 -ый день посещения учреждения.
5. Правила для родителей воспитанников:

* сообщать в д/с о причине отсутствия ребенка в 1-ый день не позднее 900;
* при отсутствии ребенка от 5 дней и более, принести справку о его здоровье (посетить медицинский кабинет вместе с ребенком до 8.00);
* прием ребенка в группу педагоги осуществляют только в присутствии родителей (законных представителей), запрещается ребенка одного отправлять в детский сад.
* в утренней беседе необходимо сообщить воспитателю о состоянии здоровья ребенка: температура; стул; состояние кожных покровов; общее самочувствие;
* ВНИМАНИЕ! Центральная калитка выходит на улицу, где организовано дорожное движение. Забирая ребенка из детского сада, родители должны ВЫВЕСТИ ЕГО ЗА РУКУ ЗА ТЕРРИТОРИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ, не разрешается отпускать ребенка гулять по территории.
* для сотрудника охраны дать сведения о лицах, которым родители (законные представители) доверяют забирать ребенка из детского сада, соответствующее заявление передать заведующей.
* избегать передачи ребенку с собой на время пребывания в Учреждении ценных вещей:
* драгоценных украшений;
* денежных средств;
* мобильных телефонов и других технических электронных устройств;
* дорогостоящих игрушек и книг, а также иных посторонних предметов.
* Исключить доступ ребенка к опасным предметам. Ежедневно, перед тем как передать ребенка воспитателю группы, проверить на предмет наличия в одежде и шкафчике у ребенка колюще-режущих и пожаро-взрывоопасных предметов (значки, пуговицы, спички, зажигалки, гвозди, болты, шпильки и другие мелкие предметы, фруктовые косточки и семечки, жевательная резинка, орехи и другие предметы).

1. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, производится в соответствии с действующим законодательством.
2. Оплата за детский сад производится до 10-го числа каждого месяца вперед, и не должна задерживаться даже в период отсутствия ребенка по какой-либо причине. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, вносится родителями (законными представителями) на счет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №33 «Тополёк» по учету средств от приносящей доход деятельности, через отделение банка, согласно извещениям. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, может перечисляться из средств материнского (семейного) капитала на счет МБДОУ на основании договора или дополнительного соглашения
3. Оплата за присмотр и уход за детьми в Учреждении не взимается:

* на период отпуска родителей (законных представителей), если ребенок не посещал Учреждение, на основании справки с места работы родителей (законных представителей);
* за летний оздоровительный период - на основании заявления родителей (законных представителей);
* за период болезни ребенка на основании документа, подтверждающего факт болезни ребенка и количества пропущенных календарных дней;
* на период закрытия Учреждения для проведения ремонта и/или аварийных работ;
* при отсутствии по уважительной причине (командировка, карантин и др.) За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в МБДОУ «Детский сад №33 «Тополёк», родительская плата не взимается.