**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**городского округа Королёв Московской области**

**«Детский сад комбинированного вида №48 «Тополёк»**

**(МБДОУ «Детский сад №48»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **topolek.33@list.ru****телефоны 8(498)646-92-09,****8 (495)519-84-38** | **141091, Московская обл.,** **г.о. Королёв, мкр. Юбилейный, ул.К.Д.Трофимова, 5** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель Профсоюзного комитетапервичной профсоюзной организацииМБДОУ «Детский сад №48»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. ФемякПредседатель родительского комитета МБДОУ «Детский сад №48»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.К. Калакуцкий  |  УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ  «Детский сад №48» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ф. ПолешкинаПриказ №97 от 31.03.2016 г.  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке поступления и отчисления детей

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида №48 «Тополёк»

и правила для родителей

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 48 «Тополёк» в отношении по порядку приёма и отчисления воспитанников в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г., административным регламентом по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа Королёв Московской области, утвержден постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 29.06.2015 № 436-ПА, Уставом учреждения.

**2. Правила зачисления в ДОУ**

2.1. В ДОУ зачисляются дети с 2-х до 7 лет.

2.1.1 В соответствии с пунктом 2.7. Федерального государственного образовательного стандарта в ДОУ предусмотрена возможность получения ребенком дошкольного образования до 8 лет включительно.

2.2. Основанием для зачисления ребенка является получение направления ЕИС (единой информационной службы) в ДОУ. Заявитель обязан обратиться к руководителю ДОУ в семидневный срок.

2.3. Руководитель ДОУ:

1) вносит данные о родителях (законных представителях) и ребенке в журнал учета движения детей в ДОУ;

2) разъясняет Заявителю получателя муниципальной услуги порядок зачисления в ДОУ (перечень документов, знакомит с уставом, лицензией на образовательную деятельность, с реализуемыми образовательными программами);

2.3.1 Зачисление детей производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в ДОУ;

-направления ЕИС, завизированного председателем Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области;

- медицинской карты ребёнка установленного образца, выданной поликлиникой, осуществляющей медицинское обслуживание ребёнка, в которой должно быть медицинское заключение о возможности посещения ребёнком ДОУ;

- свидетельства о рождении ребенка и его копии;

- паспорта одного из родителей и его копии, законные представители ребёнка предъявляют также документ об установлении опеки (попечительства);

- согласия об обработке персональных данных;

- договора;

- приказа о зачислении ребенка в ДОУ.

2.4. При зачислении ребенка в ДОУ между Заявителем и образовательной организацией заключается договор. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается Заявителю, второй остается в ДОУ.

2.5. Дети с задержкой речевого развития принимаются в логопедическую группу в возрасте от 4 до 8 лет только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК). При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.6. Тестирование детей при приёме их в ДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

**3.Правила для родителей воспитанников**:

- сообщать в д/с о причине отсутствия ребенка в 1-ый день не позднее 900;

- при отсутствии ребенка от 5 дней и более, принести справку о его здоровье (посетить медицинский кабинет вместе с ребенком до 8.00);

 - прием ребенка в группу педагоги осуществляют только в присутствии родителей (законных представителей), запрещается ребенка одного отправлять в детский сад.

- в утренней беседе необходимо сообщить воспитателю о состоянии здоровья ребенка: температура; стул; состояние кожных покровов; общее самочувствие;

3.1. ВНИМАНИЕ! Центральная калитка выходит на улицу, где организовано дорожное движение. Забирая ребенка из детского сада, родители должны ВЫВЕСТИ ЕГО ЗА РУКУ ЗА ТЕРРИТОРИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ, не разрешается отпускать ребенка гулять по территории.

- для сотрудника охраны дать сведения о лицах, которым родители (законные представители) доверяют забирать ребенка из детского сада, соответствующее заявление передать заведующей.

- избегать передачи ребенку с собой на время пребывания в Учреждении ценных вещей:

- драгоценных украшений;

- денежных средств;

- мобильных телефонов и других технических электронных устройств;

- дорогостоящих игрушек и книг, а также иных посторонних предметов.

3.2. Исключить доступ ребенка к опасным предметам. Ежедневно, перед тем как передать ребенка воспитателю группы, проверить на предмет наличия в одежде и шкафчике у ребенка колюще-режущих и пожаро-взрывоопасных предметов (значки, пуговицы, спички, зажигалки, гвозди, болты, шпильки и другие мелкие предметы, фруктовые косточки и семечки, жевательная резинка, орехи и другие предметы).

3.3.Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, производится в соответствии с действующим законодательством.

Оплата за детский сад производится до 27-го числа каждого месяца, и не должна задерживаться даже в период отсутствия ребенка по какой-либо причине. Оплата за присмотр и уход за детьми в Учреждении не взимается:

1. на период отпуска родителей (законных представителей), если ребенок не посещал Учреждение, на основании справки с места работы родителей (законных представителей);
2. за летний оздоровительный период - на основании заявления родителей (законных представителей);
3. за период болезни ребенка на основании документа, подтверждающего факт болезни ребенка и количества пропущенных календарных дней;
4. на период закрытия Учреждения для проведения ремонта и/или аварийных работ;
5. при отсутствии по уважительной причине (командировка, карантин и др.)
6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в МБДОУ «Детский сад №48», родительская плата не взимается.

**4.Отчисление ребёнка из ДОУ.**

4.1. Отчисление ребенка из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отчисления ребенка из ДОУ издается приказ с указанием мотива отчисления.