**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**городского округа Королёв Московской области**

**«Детский сад комбинированного вида №48 «Тополёк»**

**(МБДОУ «Детский сад №48»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **topolek.33@list.ru****телефоны 8(498)646-92-09,****8 (495)519-84-38** | **141091, Московская обл.,** **г.о. Королёв, мкр. Юбилейный, ул.К.Д.Трофимова, 5** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель Профсоюзного комитетапервичной профсоюзной организацииМБДОУ «Детский сад №48»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. ФемякПредседатель родительского комитета МБДОУ «Детский сад №48»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.О. Нагорная **ПРИНЯТО**на Педагогическом совете: Протокол №4 от 15.02.2016г.  |  УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ  «Детский сад №48» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ф. ПолешкинаПриказ № 183 от 01.09.2016 г.  |

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения
2. Настоящее Положение определяет содержание деятельности психологической службы МБДОУ «Детский сад №48»и является правовой и организационно-методической основой организации деятельности.
3. Деятельность психологической службы МБДОУ «Детский сад №48» руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом МБДОУ «Детский сад №48», настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими социальную поддержку детей.
4. Деятельность психологической службы является составной частью обучения и воспитания детей в дошкольных образовательных учреждениях.
5. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в психодиагностическом, профилактическом и коррекционном направлениях.
6. Психологическая служба организует свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, родителями, со специалистами в области медицины, дефектологии и других областях, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, представителями общественности, оказывающими дошкольному образовательному учреждению помощь в воспитании и развитии детей. Отношения со всеми специалистами строятся на основе равенства и взаимодополняемости позиций.
7. Деятельность психологической службы осуществляет педагог-психолог.
8. В решении всех проблем педагог-психолог руководствуется интересами ребенка и

задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип “Не навреди!”

1. Цели и задачи психологической службы
	1. Целью психологической службы является обеспечение полноценного и личностного развития детей в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.
	2. Основные задачи психологической службы являются:
* Создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном учреждении.
* Выявление возможных негативных факторов в развитии личности ребенка, их своевременное преодоление.
* Помощь в формировании позитивных межличностных отношений с родителями, педагогами, воспитателями, сверстниками, в решении проблем социализации.
* Диагностика индивидуальных особенностей детей, выявление их интересов способностей, условий развития.
* Психологический анализ учебно-воспитательного процесса и составление обоснованных практических рекомендаций по повышению его качества.
* Оказание консультативной помощи родителям и педагогам в решении психологических проблем.
* Пропаганда психологической грамотности среди педагогов и родителей.
1. Основные направления и содержание деятельности психологической службы
	1. Проведение комплексного диагностического обследования психологических особенностей детей при поступлении, переходе на новый возрастной этап.
	2. Изучение психофизиологических особенностей детей, их интересов и склонностей.
	3. Диагностика и коррекция детско-родительских отношений.
	4. Оказание помощи в период адаптации.
	5. Изучение межличностных отношений детей в старших группах.
	6. Разработка и внедрение программ, направленных на развития познавательной, личностной, эмоциональной сферы.
	7. Осуществлять консультации родителей, педагогов, старших воспитателей.
	8. Оказание помощи в развитии способностей детей.
	9. Выступление на педагогических советах.
	10. Работа по выявлению и устранению социально-психологических барьеров в развитии личности детей.
	11. Проведение тематических семинаров, бесед, круглых столов и дискуссий для пропаганды психолого-педагогических знаний среди педагогов, старших воспитателей и родителей.
	12. Проведение психологического анализа планов учебной и воспитательной работы с точки зрения психологической обоснованности, эффективности в развитии личности детей.
	13. Работа по созданию благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, создание единого жизнеспособного коллектива.
	14. Участие в экспертной оценке используемых программ воспитания и обучения в детском саду.
	15. Разработка и внедрение программ коррекции, с учетом индивидуально психологических особенностей детей.
	16. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только при наличии письменного согласия его родителей (законных представителей).
2. Права и обязанности психолога

Психолог обязан:

* 1. В своей деятельности руководствоваться положениями Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, данным Положением и другими нормативными документами, регламентирующими социальную поддержку детей.
	2. В полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением.
	3. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей.
	4. Знать новейшие достижения психологической науки в целом и, в том числе, в практической, возрастной и педагогической психологии. Применять современные научно­обоснованные методы диагностической, развивающей, социально-психологической, психокорреционной и психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
	5. Строго соблюдать профессиональную этику; не распространять сведения, полученную в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нести ущерб учащемуся или его окружению.
	6. Пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей.
	7. Вести и хранить диагностическую документацию.

Психолог имеет право:

* 1. Выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий.
	2. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми.
	3. Выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы.
	4. Принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ.
	5. Участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценки эффективности учебно-воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно-популярных и методических изданиях.
1. Ответственность психолога
	1. Педагог - психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.
	2. Педагог - психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.
	3. Педагог - психолог несет ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных ему для работы психологической службы школы.

6. Документация психологической службы

1. Положение о психологической службе.
2. Годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом образовательного учреждения.
3. Календарный план.
4. Банк психодиагностических методик.
5. Индивидуальные карты психологического развития воспитанников.
6. Результаты психологического обследования.
7. Журнал регистрации индивидуальных консультаций.
8. Планы и программы коррекционной работы.
9. Отчеты о деятельности психологической службы.
10. Методические рекомендации для педагогов.
11. Рекомендации для родителей.