**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**городского округа Королёв Московской области**

**«Детский сад комбинированного вида №48 «Тополёк»**

**(МБДОУ «Детский сад №48»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **topolek.33@list.ru****телефоны 8(498)646-92-09,****8 (495)519-84-38** | **141091, Московская обл.,** **г.о. Королёв, мкр. Юбилейный, ул.К.Д.Трофимова, 5** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель Профсоюзного комитетапервичной профсоюзной организацииМБДОУ «Детский сад №48»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. ФемякПредседатель родительского комитета МБДОУ «Детский сад №48»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.О. Нагорная **ПРИНЯТО**на Педагогическом совете: Протокол №3 от 29.01.2019г.  |  УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ  «Детский сад №48» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ф. ПолешкинаПриказ № 10 от 30.01.2019 г.  |

ПОЛОЖЕНИЕ о самообследовании

1.Общие положения.

* 1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования воспитанников МБДОУ «Детский сад №48» (далее - Учреждение).
	2. Положение о самообследовании разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования: с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
	3. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования и настоящим Положением.
	4. Положение действительно до внесения в него существенных изменений.

2. Цели самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

2.2. Объективная информация о деятельности Учреждения.

3.Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

 3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период).

* 1. Организация и проведение процедуры самообследования (май-июль текущего года на отчетный период).
	2. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (июль-август текущего года за отчетный период).

3.4.Рассмотрение отчета Педагогическим советом (август текущего года за отчетный период). Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом-графиком проведения самообследования.

**4. Содержание самообследования**

1 часть (аналитическая):

* Анализ образовательной деятельности.
* Анализ системы управления Учреждения.
* Анализ содержания и качества подготовки воспитанников.
* Анализ организации воспитательно-образовательного процесса.
* Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
* Анализ материально-технической базы.
* Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.
1. часть (показатели деятельности Учреждения).
2. Общие сведения об Учреждении:
	1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
	2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
	3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные), (перечислить);
	4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:
* в режиме полного дня (12 часов);
	1. Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией основной образовательной программы дошкольного образования):
* численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:
* в режиме полного дня (12 часов);
	1. Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:
* по коррекции недостатков в речевом развитии
* по коррекции недостатков в физическом и (или)психическом развитии;
* по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
* по присмотру и уходу.
1. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:
	1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска Учреждения по болезни на одного ребенка);
	2. Характеристики развития детей:
* доля детей, имеющий высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
* доля детей, имеющий средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
* доля детей, имеющий низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
	1. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:
* доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в Учреждении;
* доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в Учреждении;
* доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в Учреждении.
	1. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей
* доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
* доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
* доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

* доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
* доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
* доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.
1. Кадровое обеспечение учебного процесса:
	1. Общая численность педагогических работников
	2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:
		1. непедагогическое.
	3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:
		1. непедагогическое.
	4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
		1. высшая;
		2. первая;
		3. соответствуют занимаемой должности.
	5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
		1. до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
		2. свыше 30 лет;
	6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
	7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
	8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
	9. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:
	10. Соотношение педагог/ребенок в Учреждении;
	11. Наличие в Учреждении специалистов:
* музыкального руководителя;
* инструктора по физкультуре;
* логопеда;
* педагога-психолога;
* медицинской сестры; (по договору Учреждения с медицинским учреждением)
1. Инфраструктура Учреждения:
	1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
	2. Наличие физкультурного и музыкального залов;
	3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке.
	4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО.
	5. Наличие в Учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей.
	6. Наличие в Учреждении возможностей для дополнительного образования детей.
	7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
	8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

**5.Порядок проведения самообследования**

5.1.Самообследование Учреждения осуществляет заведующий Учреждением, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, медицинская сестра в пределах компетенции; -заведующий - общее руководство процедурой самообследования и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа об Учреждении: родителях, их

потребностях и удовлетворенности в услугах Учреждения; оценка системы управления Учреждением; мониторинг качества условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);

-заместитель заведующего по воспитательной и методической работе - оценка качества реализации основной образовательной программы Учреждения; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанников к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

-заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе - мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- медицинская сестра - мониторинг состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.;

5.2. Самообследование проводится Учреждением ежегодно по окончании учебного года до 31 июля.

5.3. Низкие показатели, полученные в ходе самообследования Учреждения, являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

**6.Результаты самообследования**

6.1 Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

 Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии Учреждения нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям

деятельности, региональным правовым актам, локальным актам Учреждения.

1. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года, отчетного периода подписывается заведующим Учреждением и заверяется печатью.

 Отчет по итогам самообследования Учреждения размещается не позднее 1 сентября текущего года на официальном сайте Учреждения.