**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**городского округа Королёв Московской области**

**«Детский сад комбинированного вида №48 «Тополёк»**

**(МБДОУ «Детский сад №48»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **topolek.33@list.ru**  **телефоны 8(498)646-92-09,**  **8 (495)519-84-38** | **141091, Московская обл.,**  **г.о. Королёв, мкр. Юбилейный, ул.К.Д.Трофимова, 5** |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель Профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации  МБДОУ «Детский сад №48»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Фемяк  Председатель родительского комитета МБДОУ «Детский сад №48»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.О. Нагорная | УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ  «Детский сад №48»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ф. Полешкина  Приказ № 183 от 01.09.2016 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений**

**1.Общие положения**

Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений (далее — Положение) МБДОУ «Детский сад №1» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 27Э-ФЗ, Законом Московской области 11.07.2013г.№ 17/59-П «Об образовании» в целях введения Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений в Учреждении.

1. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений (далее - Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления Учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в Учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.
2. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.
3. Срок действия настоящего Положения не ограничен, до принятия нового.

**2.Основные цели и задачи Уполномоченного**

* 1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:
* всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений;
* оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
* обеспечение взаимодействия несовершеннолетних воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты из прав;
* содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.
  1. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1. Права и обязанности Уполномоченного
   1. Уполномоченный действует в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.
   2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

* посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления Учреждения, совещания, проводимые руководителем Учреждения;
* получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
* проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией Учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений;
* заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательных отношений;
* пользоваться помощью участников образовательных отношений при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
* вносить рекомендации (письменные или устные) администрации, Педагогическому совету, органу самоуправления Учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
* представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательных отношений Педагогическому совету или иным органам самоуправления Учреждения.
  1. Уполномоченный обязан:
* содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
  1. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

1. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников

Образовательных отношений

* 1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, касающиеся нарушений их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.
  2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.
  3. Получив обращение, Уполномоченный:
* в срок, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
* разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
* обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
* в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Московской области;

-в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

* 1. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.
  2. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.
  3. Уполномоченный взаимодействует:
* с государственными и муниципальными органами управления образованием;
* Уполномоченным по правам человека в Московской области;
* комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
* органами опеки и попечительства.

1. Обеспечение деятельности Уполномоченного
   1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
   2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
   3. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Министерства образования Московской области, Уполномоченного по правам человека в Московской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений

1. Уполномоченным может быть педагогический работник Учреждения: учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатель, педагог-психолог, а также родитель.
2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
3. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

* прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником Учреждения;
* подачи личного заявления о сложении полномочий;
* неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
* неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
* вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.