

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида №48 «Тополёк»  
(МБДОУ «Детский сад №48»)

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол от 28.08.2019 г. № 1

Согласовано  
на заседании Управляющего совета  
Протокол от 28.08.2019 г. № 1



Утверждено  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №48»  
от 02.09.2019 г. № 82

**Положение**  
**о порядке оказания дополнительных платных**  
**образовательных услуг**

Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида №48 «Тополёк»

г.о. Королёв  
2019

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- Приказом Минобрнауки Московской области от 8 июня 2010 года N 1374 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на дополнительные образовательные услуги, оказываемые государственными образовательными учреждениями Московской области на платной основе»
- Приказом Министерства образования Московской области от 19 августа 2013 № 3181 «Об утверждении перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых государственными образовательными учреждениями Московской области на платной основе»;
- Решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 15.07.2015 № 135/22 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 48», лицензией на образовательную деятельность, и иными нормативно-правовыми и локальными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту - ПДОУ) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 48 «Тополёк» (далее по тексту - ДОУ) с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление ДОУ, а также регулирует отношения, возникающие между Потребителем и Исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ.

1.3. Применяемые термины:

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для несовершеннолетних граждан;

«Потребитель» - физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу;

«Исполнитель» - ДОУ, работники ДОУ или граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, оказывающие платные дополнительные образовательные услуги в ДОУ;

«Платные дополнительные образовательные услуги или ПДОУ» - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. ПДОУ осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

- 1.4. ДОО предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях:
- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей;
  - развития интеллектуальных и творческих способностей детей;
  - расширение спектра образовательных услуг образовательной организации;
  - улучшения качества образовательного процесса в ДОО.
- 1.5. ДОО, в соответствии с Уставом, кроме муниципального задания, финансируемого из бюджета, по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.
- 1.6. Оказание платных услуг является частью финансово-хозяйственной деятельности ДОО и регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законами субъектов Российской Федерации, нормативно-правовыми актами городского округа Королёв Московской области, Уставом ДОО и другими нормативно-правовыми и локальными актами.
- 1.7. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон (исполнителя и заказчика) и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.8. Отказ потребителя от предлагаемых ПДОУ не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых им ДОО основных образовательных услуг.
- 1.9. Оказание ПДОУ не может наносить ущерб или ухудшать качество основной образовательной деятельности ДОО.

## **2. Перечень платных услуг**

- 2.1. ДОО, в соответствии с Уставом, вправе оказывать ПДОУ по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:
- естественнонаучная;
  - физкультурно-спортивная;
  - художественно-эстетическая;
  - туристско-краеведческая;
  - социально-педагогическая.

## **3. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. ДОО вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

- 3.2. Для оказания платных услуг ДОО создаёт следующие необходимые условия:
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
  - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
  - качественное кадровое обеспечение;
  - необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.3. ДОО доводит до Заказчика (в том числе путём размещения на официальном сайте и на информационных стендах в ДОО) достоверную информацию об исполнителе и оказываемых ПДОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация содержит следующие сведения:

- а) сведения об Исполнителе (юридическом лице) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- б) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) размер оплаты за предоставляемые услуги;
- г) порядок приёма и требования к Потребителям услуг;
- д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

- 3.4. Исполнитель предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:
- а) Устав ДООУ;
  - б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в ДООУ;
  - в) адрес и телефон учредителя (учредителей) ДООУ.
- 3.5. Для ведения деятельности по оказанию ПДОУ и для оформления отчётной документации, в образовательной организации имеются следующие документы:
- лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением;
  - положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
  - приказ заведующего «О введении платных дополнительных образовательных услуг в ДООУ»;
  - учебный план;
  - дополнительные образовательные программы, принятые педсоветом и утвержденные руководителем, по каждой платной дополнительной образовательной услуге;
  - штатное расписание по платным услугам, утвержденное руководителем;
  - договор с родителями (законными представителями) потребителя по оказанию ПДОУ;
  - трудовые договоры (дополнительные соглашения к ним) с работниками ДООУ или гражданско-правовые договоры на оказание услуг со специалистами, не работающими в ДООУ;
  - сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
  - инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности;
  - должностные инструкции педагогов;
  - прейскурант на оказываемые услуги;
  - расчёт коммунальных услуг.
- 3.6. ПДОУ предоставляются Потребителю с согласия и по заявлению Заказчика.
- 3.7. Заведующий заключает договор с заказчиком на оказание конкретной дополнительной услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами.
- 3.8. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах равной юридической силы, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.
- 3.9. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот и скидок, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг в ДООУ:
- сироты – без взимания платы;
  - дети, находящиеся под опекой – одна услуга по выбору без взимания платы;
  - дети-инвалиды - одна услуга по выбору без взимания платы;
  - дети работников ДООУ – 50% стоимости каждой услуги.
- 3.10. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги (образовательной программы), сроки оказания услуги и ее стоимость. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.
- 3.11. Платные услуги оказываются в свободное от основного (в рамках ООП ДО) образовательного процесса время.
- 3.12. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием ДООУ в предназначенных для этого помещениях.
- 3.13. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей и требованиями СанПиН.
- 3.14. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов, определяются соглашением сторон.

3.15. ПДОУ осуществляются штатной численностью работников учреждений, либо привлеченными специалистами, с заключением с ними договора о выполнении работ по оказанию услуг.

3.16. Режим занятий (работы) по перечню ПДОУ устанавливается ДОО. Образовательная организация обязана соблюдать утвержденные им учебный план, расписание занятий, график предоставления услуг.

3.17. Работа по оказанию ПДОУ осуществляется за пределами основного рабочего времени штатных работников.

3.18. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию ПДОУ осуществляет заведующий ДОО, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и своевременность оказания ПДОУ;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

#### **4. Порядок формирования стоимости услуг, расчётов за предоставленные платные**

##### **услуги, расходования денежных средств**

4.1. Образовательная организация оказывает ПДОУ согласно их перечню и прейскуранту, утвержденными в установленном органами местного самоуправления городского округа Королёв Московской области, порядке.

4.2. По каждому виду оказываемых ПДОУ составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- материальные затраты;
- амортизация основных фондов;
- прочие затраты.

4.3. Стоимость ПДОУ устанавливается и утверждается Учредителем Исполнителя один раз в год.

4.4. Источниками финансовых средств при оказании ПДОУ являются личные средства граждан.

4.5. Доходы Исполнителя, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В плане финансово-хозяйственной деятельности отражаются все доходы учреждения, получаемые как из бюджетов всех уровней (федерального, областного, местного) в виде субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, так и внебюджетных источников.

4.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ДОО.

4.7. Доходы, получаемые ДОО от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счёте по учету средств от приносящей доход деятельности.

4.8. Доходы, получаемые от оказания ПДОУ, расходуются Исполнителем самостоятельно и используются для достижения целей, ради которых ДОО создано.

4.9. Заказчик услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление ПДОУ, Исполнитель имеет право прекратить предоставление последних до полного погашения задолженности. В случае просрочки оплаты ПДОУ более двух месяцев, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя.

4.11. В случае пропуска воспитанником занятия по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и пр.) в течение длительного срока (месяц и более), по заявлению его родителей (законных представителей), Исполнитель оставляет за ним место на время его отсутствия.

4.12. Ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, Исполнитель предоставляет Заказчику квитанцию для оплаты ПДОУ за фактически посещенные Потребителем занятия. Оплата осуществляется путем безналичного расчета, на лицевой счет Исполнителя, предназначенный для оплаты ПДОУ, в течение трех рабочих дней.

4.13. Работа по ведению бухгалтерского учёта, связанная с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг, может производиться централизованной бухгалтерией Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области на основании договора на обслуживание. При ведении бухгалтерского учёта средства, получаемые за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, оформляются в соответствии с законодательством РФ.

4.14. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, запрещается.

4.15. Заработная плата сотрудников, принимающих участие в оказании ПДОУ, установленная по трудовому договору, начисляется бухгалтерией ежемесячно.

4.16. Полученный доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг ДОУ вправе расходовать на следующие цели:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам ДОУ;
- премии за инициативу, творчество, интенсивность труда сотрудникам ДОУ;
- другие цели, не противоречащие законодательству РФ.

4.17. Руководитель ДОУ ежегодно предоставляет Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательной организацией от предоставления ПДОУ.

## **5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**

5.1. Исполнитель и Заказчик услуги, заключившие договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

5.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором с Заказчиком.

5.3. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае оказания ПДОУ не в полном объеме, предусмотренном дополнительными образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных заказчиком расходов по устранению недостатков оказанных ПДОУ своими силами или третьими лицами.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток в оказании ПДОУ или иные существенные отступления от условий договора.

5.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания ПДОУ (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) потребовать установить новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

в) расторгнуть договор.

5.7. По инициативе Исполнителя договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае, если:

а) Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору - не оплатил услуги в течение 2 и более месяцев;

б) Заказчик неоднократно нарушает обязательства, прописанные в договоре на оказание дополнительных платных образовательных услуг, что затрудняет исполнение обязательств исполнителем и нарушает права и законные интересы воспитанников и работников ДООУ;

в) Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других воспитанников и работников исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса.

## **6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.**

6.1. Для выполнения работ по оказанию ПДОУ привлекаются:

- основные работники ДООУ;
- привлеченные специалисты.

6.2. Оплата труда работников ДООУ, привлеченных специалистов осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.3. Рабочее время привлекаемых к оказанию платных услуг работников устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (количеством и временем проведения).

6.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

## **7. Организационное обеспечение ПДОУ**

7.1. Для оптимизации организационной части образовательного процесса, Исполнителем вводятся "Журналы родительского допуска" воспитанников на занятия, в котором в день посещения кружка родители делают соответствующую отметку.

7.2. Для своевременного информирования родителей (законных представителей) о текущих вопросах, связанных с освоением воспитанником дополнительной образовательной программы, Исполнитель, в лице руководителя кружка, может создавать группы общения в доступных мессенджерах и приглашать в созданные группы родителей (законных представителей) воспитанников. Заказчик, в лице родителей (законных представителей) воспитанников могут вступить в группу или отказаться от участия в ней.

7.3. Дополнительно, информация о вопросах, связанных с освоением воспитанником дополнительной образовательной программы, дублируется на информационных стендах групп и/или на официальном сайте образовательной организации.

## **8. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг**

8.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации возложены контролирующие функции.

8.2. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность ДООУ по оказанию ПДОУ, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

4 листа(ов)  
(семь)  
листа(ов) (прописью)



Заведующий МБДОУ «Детский сад №48»

С.Н. Великанова

«02 09 2019 г.