

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида №48 «Тополёк»

(МБДОУ «Детский сад №48»)

Принят  
на Педагогическом совете  
Протокол от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Согласован  
на заседании Управляющего совета  
Протокол от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_



Утвержден  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №48»  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения городского округа Королёв Московской области**  
**«Детский сад комбинированного вида № 48 «Тополёк»**  
**на 2020 – 2021 учебный год.**

**Пояснительная записка к годовому плану  
Общие сведения об образовательном учреждении**

**Полное наименование Учреждения:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида №48 «Тополёк»

**Сокращённое наименование Учреждения:**

МБДОУ «Детский сад №48»

**Дата создания образовательной организации**

- 1958 год

**Учредитель**

- Учредителем учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Королёв Московской области в лице Администрации городского округа Королёв Московской области.

Адрес отдела организации приема граждан: 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Октябрьская, д. 4

Телефон: +7 (495) 516-88-86

Электронная почта Главы городского округа Королёв Московской области: a.hodyrev@korolev.ru

Интернет-приёмная: <http://www.korolev.ru/main/ireception/writeq>

Официальный сайт: <http://www.korolev.ru/>

- Функции и полномочия Учредителя, за исключением функций и полномочий собственника имущества, осуществляет Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области.

Юридический адрес: 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Октябрьская, д. 8а

Телефон: 8 (495) 516-88-17

Электронная почта: [gk\\_obraz@korolev-net.ru](mailto:gk_obraz@korolev-net.ru)

Официальный сайт: <http://www.korolevedu.ru/>

Детский сад рассчитан на 168 мест. Работает в режиме пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием детей: с 6.45 до 18.45.

Функционирует 6 возрастных групп:

Общеразвивающие группы:

- Группа №1 Младшая – 3-4 года;
- Группа №2 Младшая – 3 – 4 года;
- Группа №3 Средняя – 4 – 5 лет;
- Группа №4 Старшая – 5 – 6 лет;

Компенсирующие группы для детей с ТНР:

- Группа №5 Старшая – 5 – 6 лет;
- Группа №6 Подготовительная – 6 – 7 лет.

## **В МБДОУ созданы необходимые условия для развития и оздоровления детей:**

- Методический кабинет
- Музыкально-спортивный зал – 2 шт.
- Медицинский кабинет – 2 шт.
- Логопедический кабинет – 2 шт.
- Кабинет педагога-психолога
- Уголок русского быта «Горница» (корпус №1)
- Экологический центр, (корпус №1)
- Музей Космонавтики
- Музей «Кукольной истории»
- Экологический уголок
- Музей «Русского быта»
  
- **Территория:**
- Поляна сказочных героев – 2 шт.
- Экологическая тропа;
- Спортивная площадка;
- Фруктовый сад;
- Площадка ПДД;
- Стоянка для велосипедов, колясок.
- Поляны ландышей, полевых цветов, цветники – 15 шт.;
- Сиреневый сад;
- Поляна лекарственных растений;
- Летняя сцена
- Поляна психологической разгрузки
- Поляна сенсорики

## **Организация бесплатных кружков:**

1. кружок художественной направленности «Занимательная сенсорика» группа младшая №1 руководители Гольшева Е.И., Малькина И.В.
2. кружок технической направленности «Ловкие ручки» группа младшая №2 руководители Григорьева Л.Б., Саламадина С.С.
3. кружок технической направленности «Мастерилка», группа старшая №3 руководители Цымбалюк Л.И., Герасимова Н.Г.
4. кружок технической направленности «Маленькие фантазеры» старшая группа №4 руководитель Фемяк Т.В.
5. кружок социально-экономической направленности пилотная площадка АСОУ «АФЛАТОТ» подготовительная группа №5 руководитель Самохина Е.А., Гончарова Л.П.
6. кружок технической направленности «Лего-ленд» группа средняя №6 руководитель Цымбалюк И.Г., Арзумян Н.А.

## **Педагогический коллектив использует в своей работе новые обучающие технологии, комплексные и авторские программы:**

С 2020-2021 учебного года МБДОУ «Детский сад №48» переходит на обучение по инновационной программе «От рождения до школы» дошкольного образования под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой.-6 издание, 2020 г.

Новшество в инновационной программе:

- Внесены изменения в распорядок дня, позволяющие больше времени отводить на свободные игры и самостоятельные занятия детей, проектную и событийную деятельность, на дополнительные занятия и пр.
- Введены новые элементы режима дня: утренний и вечерний круг.
- Принята концепция образовательного результата, где гармонично сочетаются развитие способностей, воспитание ценностных представлений и освоение знаний, умений, навыков.
- Вводятся новые образовательные технологии: пространство детской реализации, образовательное событие, утренний и вечерний круг, развивающий диалог, технология позитивной социализации, «ростовничество» — технология создания детского сообщества и другие.
- Осуществляется переход на новый формат детско-взрослого взаимодействия, основанного на умении «слышать голос ребенка» и нацеленного на развитие детской инициативы.
- Предлагается новый формат праздников, с опорой на детские интересы и детскую инициативу.
- Подробно прописаны принципы организации развивающей предметно-пространственной среды, нацеленной на самостоятельные детские активности и возможность найти каждому ребенку занятие по интересам.
- Значительная часть освоения предметного содержания (знания, умения, навыки) проходит не в формате фронтальных и подгрупповых занятий, а в новых формах, таких как утренний круг, проектная деятельность, образовательное событие, обогащенные игры детей в центрах активности и др.
- Предлагается новый формат взаимодействия с родителями, когда родители и воспитатели не «заказчик» и «исполнитель», а коллеги и партнеры, у которых общая задача — воспитание ребенка, при этом воспитатель, как профессионал, занимает экспертную позицию, а родитель прислушивается к мнению воспитателя и содействует ему по мере сил.
- Создание ПДР (пространства детской реализации) как основного инструмента развития личности ребенка. По всем предлагаемым инновациям изданы либо готовятся методические пособия, но это не означает, что существующие пособия уже не нужны— классические конспекты занятий будут всегда востребованы.

## Кадровый потенциал

№	ФИО педагога	Должность	Образование	Квалификационная категория	Педагогический стаж
1	Великанова Светлана Николаевна	Заведующий	Высшее не педагогическое	Первая	
2	Чужмакова Елена Александровна	Заместитель заведующего по ВМР	Высшее педагогическое	Первая	
3	Цымбалюк Ирина Геннадиевна	Воспитатель	Высшее педагогическое	Высшая	
4	Самохина Елена Анатольевна	Воспитатель	Высшее педагогическое	Высшая	
5	Фемяк Татьяна Валерьевна	Воспитатель	Высшее педагогическое	Высшая	
6	Герасимова Наталья Георгиевна	Воспитатель	Высшее педагогическое	Высшая	
7	Гольшева Елена Игоревна	Воспитатель	Среднее специальное педагогическое	Первая	
8	Ваганова Елена Викторовна	Воспитатель	Высшее педагогическое	Первая	
9	Гончарова Людмила Павловна	Воспитатель	Высшее педагогическое	Первая	
10	Соломадина Светлана Сергеевна	Воспитатель	Среднее специальное педагогическое	Первая	
11	Арзуманян Нварт Агасиевна	Воспитатель	Высшее педагогическое	По стажу и образованию	
12	Малькина Ирина Викторовна	Воспитатель	Среднее специальное педагогическое	По стажу и образованию	
13	Григорьева Людмила Борисовна	Воспитатель	Высшее педагогическое	По стажу и образованию	
14	Цымбалюк Людмила Игоревна	Воспитатель	Среднее специальное педагогическое	По стажу и образованию Молодой специалист	

15	Боденчук Анастасия Александровна	Музыкальный руководитель	Высшее педагогическое	Первая	
16	Надаховская Светлана Андреевна	Учитель-логопед	Высшее педагогическое	По стажу и образованию Молодой специалист	
17	Сметанина Елена Ивановна	Учитель-логопед	Высшее педагогическое	По стажу и образованию	
18	Феоктистова Юлия Михайловна	Педагог-психолог	Высшее педагогическое	Первая	

### **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

- 1.Продолжать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.
  - 2.Патриотическое воспитание дошкольников через организацию краеведческой деятельности.
  - 3.Укрепление здоровья воспитанников посредством внедрения оздоровительного закаливающего комплекса.
  - 4.Обобщить опыт работы инновационной деятельности ДОУ( экспериментальные площадки «Афлатун», «СТЭМ»).
- Реализация творческих проектов инновационной деятельности.

*Первый раздел.*  
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
<i>1.1. Общее собрание коллектива</i>				
1.	<b>Заседание № 1.</b> Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»	Август	Заведующий Зам. Зав. По ВМР	
2	<b>Заседание № 2.</b> Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2019-2020 учебный год».	Август	Заведующий Зам. Зав. По ВМР	
<i>1.2. Педсоветы и подготовка к пед.советам</i>				
№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	
1	1. Тема: Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2020-2021уч. году» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2020 – 2021 учебный год. 2. Подведение итогов летней оздоровительной работы; 3. Сохранение здоровья дошкольников, внедрение профилактических мер, закаливания; 4. Создание и совершенствование предметно-развивающей среды; 5. Задачи к тематическому педагогическому совету №2 на тему «Роль регионального компонента в формировании патриотических чувств у детей дошкольного возраста»	Август 2020г.	Заведующий Зам. Зав. по ВМР	
2.	<b>Тема:</b> «Роль регионального компонента в формировании патриотических чувств у детей дошкольного возраста» <b>Цель:</b> систематизировать работу педагогов детского сада по созданию благоприятной среды, способствующей воспитанию в детях основ патриотизма через региональный компонент. Подготовка к педсовету: 1. Выполнение решений педсовета №1	Декабрь 2020г.	Заведующий Зам. Зав. по ВМР Воспитатели Музыкальный руководитель	

	<p>2.Изучение научно-методической литературы по проблеме «Формирование патриотических чувств у дошкольников».</p> <p>3. Тематический контроль «Патриотическое воспитание дошкольников через организацию краеведческой деятельности»</p> <p>4.Подготовка воспитателями презентаций-отчетов в соответствии с возрастной группой по теме: « Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в процессе организации работы по краеведению»</p> <p>5. Проведение смотра-конкурса «Уголок по краеведению».</p> <p>6. Проведение педагогического наблюдения за уровнем знаний детей по патриотическому воспитанию.</p> <p>7. Задачи к тематическому педагогическому совету№3 на тему «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей»</p>			
3.	<p>Тема: ««Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей»</p> <p>Цель: Сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение их двигательного статуса с учётом индивидуальных возможностей и способностей; систематизация знаний педагогов об использовании в работе с детьми здоровьесберегающих технологий.</p> <p>Форма проведения: дискуссия</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педсовета №2.</li> <li>2. Представление опыта работы педагогов в применении в рамках укрепления здоровья воспитанников» «Оздоровительного закаливающего комплекса «Крепыш»</li> <li>3. Смотр «Лучший спортивный уголок»</li> <li>4. Итоги тематического контроля по теме «Эффективность применения здоровьесберегающих технологий в режиме дня дошкольников»</li> </ol>	март 2020г.	Заведующий Зам. Зав. по ВМР Воспитатели	
4.	<p>Тема: Итоговый «Итоги работы за 2020-2021 учебный год. Ярмарка достижений».</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ фактического состояния воспитательно-образовательной работы.</li> <li>2. Уровень готовности детей подготовительных к школе групп на основе диагностических исследований.</li> <li>3. Итоги воспитательно-образовательной и оздоровительно-профилактической работы в ДОУ за 2020-2021 учебный год.</li> <li>4. Задачи на новый учебный год.</li> <li>5. Организация летней оздоровительной кампании.</li> </ol>	Май 2021г.	Заведующий Зам. Зав. по ВМР Педагог-психолог Воспитатели	



### 1.3. Производственные совещания

№п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	
1	<p><b>Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год».</b> <b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Основные направления образовательной работы ДООУ учебный год.</li><li>3. Принятие локальных актов ДООУ.</li><li>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</li></ol>	Сентябрь	Заведующий Председатель ПО	
2	<p><b>Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</b> <b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год.</li><li>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ.</li><li>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ.</li></ol>	Ноябрь	Заведующий Председатель ПО	
3	<p><b>Заседание N 3. «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».</b> <b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li><li>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2020/2021г.</li><li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</li><li>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</li><li>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДООУ, проведения совместных мероприятий.</li><li>6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДООУ.</li></ol>	Декабрь	Заведующий Председатель ПО	

## 1.4.. Работа с кадрами

### 1.4.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников

1	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников.	в течение года	зам.зав. по ВМР Чужмакова Е.А.	
2	Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных проектов и технологий.	в течение года.	воспитатели, специалисты	
3	Совершенствовать профессиональное мастерство путём самообразования (иметь индивидуальный план по самообразованию).	в течение года	воспитатели, специалисты	
4	Принимать участие в методических объединениях, семинарах, курсах.	в течение года	Воспитатели, специалисты	
5	Направить педагогов на курсы повышения квалификации в ГОУ ПО, областные методические центры.	в течение года	зам.зав. по ВМР Чужмакова Е.А.	

### 1.4.2. «Школа помощника воспитателя»

**Цель: повысить уровень компетентности помощников воспитателей.**

№п\п	Содержание	Сроки	Ответственный	
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Ст. Медсестра	
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующий Ст. Медсестра	
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	Декабрь	Ст. Медсестра Ответственный по ОТ	
5	Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе»	Март	Педагог-психолог	
6	Тема: «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Медицинская сестра	

### 1.4.3 Сопещания при заведующем ДОО.

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	
1	1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2. Результаты административно контроля. 3. Итоги инвентаризации в МБДОО. 4. Коллективный договор.	Сентябрь	Заведующий	
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка ДОО к зиме 4.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОО и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий	
3	1. Анализ заболеваемости за месяц.	Ноябрь	Заведующий	
4	2. Анализ заболеваемости. 3.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; -проведение конкурса «Новогодняя игрушка»; - обеспечение безопасности при проведении елок.	Декабрь	Заведующий	
5	1. Результаты административно-хозяйственного контроля. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.	Январь	Заведующий Зам. Зав по ХЧ	
6	1.Анализ заболеваемости. 2.Взаимодействие ДОО с социумом, с «неорганизованными» детьми , с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий	

7	1. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля.	Март	Заведующий	
8	1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Организация субботника по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий	
9	1. Подготовка выпуска детей в школу. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий	

#### *1.4.4. Психолого-медико-педагогический консилиум*

*Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.*

№п\п	Содержание	Сроки	Ответственный	
1.	<b>Тема:</b> Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». <b>Цель:</b> выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Заведующий Зам. Зав. По ВМР Педагог-психолог Учитель-логопед	
2.	<b>Тема:</b> Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. <b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Заведующий Зам. Зав. По ВМР Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед	

3.	<b>Тема:</b> Результаты индивидуальной работы с детьми специалистов ДОУ. <b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Февраль	Заведующий Зам. Зав. По ВМР Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед	
4.	<b>Тема:</b> Итоги работы за год <b>Цель:</b> планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Заведующий Зам. Зав. По ВМР Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед	
<b><i>1.4.5. Психолого-медико-педагогические совещания</i></b>				
<b>№п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	
1.	<b>Тема:</b> «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. <b>Цель:</b> выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей.	Октябрь	Воспитатель Педагог - психолог Учитель-логопед	
2.	<b>Тема:</b> Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. <b>Цель:</b> выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы.	Февраль	Воспитатели	
3.	<b>Тема:</b> Результативность образовательной работы в группах раннего и дошкольного возраста. <b>Цель:</b> освоение детьми программного содержания ООП ДОУ.	Май	Воспитатели	

*Второй раздел.*

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1. «Школа воспитателя»**

**Цель. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.**

<b>№п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	
1.	<b>Предварительная работа:</b> 1.Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года	Зам. Зав. По ВМР	
2.	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций	Октябрь	Зам. Зав. По ВМР	
3.	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	в течение года	Педагоги	

## 2.5 Работа в методическом кабинете

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	
1.	<p><b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b></p> <p><i>Аналитическая деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</li> <li>2. Обработка контрольных срезов обследования детей.</li> <li>3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.</li> <li>4. Итоги работы за учебный год.</li> <li>5. Планирование работы на новый учебный год.</li> <li>6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДООУ, удовлетворенности работой детского сада.</li> </ol>	в течение учебного года	Заведующий, Зам. Зав. По ВМР Ст. Медицинская сестра Специалисты	
2.	<p><i>Информационная деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)</li> <li>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО</li> <li>3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.</li> </ol>	В течение года	Заведующий, Зам. Зав. По ВМР Ст. Медицинская сестра Специалисты	
3.	<p><i>Организационно – методическая деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Написание Годового плана.</li> <li>2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</li> <li>3. Составление графиков работы и расписания НОД.</li> <li>4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.</li> <li>5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.</li> </ol>	На начало учебного года	Заведующий, Зам. Зав. По ВМР Ст. Медицинская сестра Специалисты	
4.	<p><i>Консультативная деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДООУ</li> <li>2. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</li> </ol>	В течение года	Заведующий, Зам. Зав. По ВМР Ст. Медицинская сестра Специалисты	

**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1. Организация и проведение мероприятий на городском уровне и уровне ДОО детьми**

<b>№п/п</b>	<b>Образовательное событие</b>	<b>Дата</b>	<b>Уровень</b>	<b>Ответственный</b>
<b>СЕНТЯБРЬ 2020</b>				
<b>1</b>	День Знаний	2 сентября	ДОУ	Муз.рук., педагоги
<b>2</b>	Неделя безопасности	2-8 сентября	ДОУ	Педагоги
<b>3</b>	Физкультурный досуг	4 сентября	ДОУ	Все группы
<b>4</b>	Видеоконференция об организации «Осенней спартакиады» для детей дошкольного возраста	7 сентября	Видеоконференция (платформа ZOOM в 12.00)	Зам.зав по ВМР,
<b>5</b>	«Осенняя спартакиада» для детей дошкольного возраста День Здоровья	10 сентября	Городские соревнования МБДОУ № 30 (база) ДОУ	Подготовительная группа Все группы
<b>6</b>	КВН дошкольных работников «Работать надо весело, чтоб хорошо работать!»	28 сентября	ДОУ №38 База	Творческая группа
<b>ОКТАБРЬ 2020</b>				
<b>7</b>	Всемирный день защиты животных	4 октября	АКЦИЯ	Все группы
<b>8</b>	Физкультурный досуг	4 сентября	ДОУ	Все группы
<b>9</b>	Фестиваль Народов мира «Здравствуй, Осень золотая!»	19-23 октября	ДОУ	Музыкальный рук-ль, педагоги групп
<b>10</b>	Физкультурный праздник	28 октября	ДОУ	Средняя, старшие, подготовительная группы
<b>НОЯБРЬ 2020</b>				
<b>11</b>	Городской фестиваль искусств «Королёвские звездочки», посвященный Году Памяти и Славы Тема: «Этих лет не смолкнет слава!»	9-16 ноября	Хореографическое искусство - групповой танец» (в ДК «Юбилейный») ДОУ 48 база	Муз. рук.
<b>12</b>	КАНИКУЛЫ	9-13 ноября	ДОУ	Все группы



13	«Психологическая копилка»	16-22 ноября	Неделя психологии	Педагог-психолог
14	Психологический брейн-ринг «Здесь и теперь!»	20 ноября	Профессиональный конкурс МАДОУ «Детский сад № 27» <b>(база)</b> МБДОУ «Детский сад № 48» <b>(участие)</b>	Педагог-психолог
15	Физкультурный досуг	20 ноября	ДОУ	Все группы
16	День Матери	26 ноябрь	ДОУ	Все группы
<b>ДЕКАБРЬ 2020</b>				
17	День Здоровья	1 декабря	ДОУ	Все группы
18	Муниципальный конкурс «Лучший видеоролик о сотрудничестве с родителями ребенка с особыми образовательными потребностями»	3 декабря		подготовительная группа
	Физкультурный досуг	17 декабря	ДОУ	Все группы
19	Новогодний калейдоскоп	21-25 декабрь	ДОУ	Муз.рук., педагоги Все группы
<b>ЯНВАРЬ 2020</b>				
20	День рождения С.П. Королева	11 январь	ДОУ	Средние, старшая, подготовительная группы
21	Городская выставка детских технических работ «Техновернисаж»	18 января	МБДОУ № 32 <b>(база)</b>	Подготовительная группа
22	Общесадиковское мероприятие «Прощание с Елочкой»	18 января	Все группы	Все группы
23	Физкультурный досуг	20 января	ДОУ	Все группы
24	День полного освобождения Ленинграда	27 января	ДОУ	Старшие, подготовительная группы

**ФЕВРАЛЬ 2020**

<b>25</b>	День Российской науки Образовательный проект «Наблюдаем! Экспериментируем! Познаем!»	8 февраля	АКЦИЯ	Старшие, подготовительная группы
<b>26</b>	Интерактивный научно-познавательный фестиваль для детей раннего и дошкольного возраста "Хочу всё знать" Тема: «Путешествие в Ремеслоград»	1-12 февраля	Детский фестиваль	Старшие, подготовительная группы
<b>27</b>	Физкультурный досуг	18 февраля	ДОУ	Все группы
<b>28</b>	День защитника Отечества	22,24,25 февраль	ДОУ	Муз.рук. педагоги Все группы

**МАРТ 2020**

<b>24</b>	Праздник для мам – 8 марта	1-5 марта	ДОУ	Муз.рук. педагоги
<b>25</b>	Масленица	8-14 марта	ДОУ	Все группы Муз.рук.
<b>26</b>	Праздник труда (конкурс рисунков и поделок о профессиях родителей)	март	УМОЦ	Педагоги
<b>27</b>	Детский спортивный фестиваль «Эстафета здоровья и радости»  День Здоровья	11 марта	УМОЦ ДОУ	Педагоги, зам.зав. по ВМР  Все группы
<b>28</b>	Видеоконференция об организации муниципального конкурса детских кукольных мультфильмов «Ожившая сказка»	15 марта	зуум	Старшая группа Ваганова Е.В.
<b>29</b>	Муниципальный конкурс детских кукольных мультфильмов «Ожившая сказка»	22 марта	УМОЦ	Старшая группа Ваганова Е.В.
<b>30</b>	Всероссийская неделя детской книги Всероссийская неделя музыки для детей	23-29 марта	Проект от каждой группы на выбор	Все группы Муз.рук

**АПРЕЛЬ 2020**

<b>31</b>	Галерея творческих работ детей <u>с особыми</u> <u>образовательными потребностями</u> «Мир ярких красок и добра»	2 апреля	Акция	Педагог-психолог
<b>32</b>	Физкультурный досуг	7 апреля	ДОУ	Все группы

33	День Космонавтики – «60-летие полета в космос Ю.А. Гагарина»	12 апреля	ДОУ	Средняя, старшие и подготовительная группы
34	Детский технический фестиваль «Квантёнок в Кванториуме»	14 апреля	Центр дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум»	Старшая и подготовительная группы
35	Международный день Земли	22 апреля -	ДОУ	Все группы
37	День пожарной охраны (Неделя противопожарной безопасности)	27-30 апреля	ДОУ	Все группы
<b>МАЙ 2020</b>				
38	9 мая «Салют Победе»	3-7 май	ДОУ	Все группы
39	Физкультурный досуг, посвященный 9 мая	6 мая	ДОУ	Все группы
40	Квест-игра «Путешествие по Стране безопасности»	12 мая	МБДОУ «Детский сад № 45» (база)	Старшие и подготовительная группы
41	Физкультурный праздник	14 мая	ДОУ	Средняя, старшие и подготовительная группы
42	Муниципальный конкурс «Лучший виртуальный творческий отчет (ВТО)»	17-20 мая	умоц	Пилотные площадки
43	Выпускной бал	Конец мая по согласованию	ДОУ	Муз.рук.

### 3.2. Организационно-методическая работа с педагогами

#### Городские мероприятия для педагогов

	Название мероприятия	Дата проведения	Учреждение	Педагог
<b>АВГУСТ</b>				
1	«Разностороннее развитие дошкольников в современном образовательном процессе» Образовательная выставка «Экспериментальная и инновационная деятельность ДОУ» «Реализация парциальной модульной программы «STEM-образование детей дошкольного возраста»	26 августа	МБОУ «Гимназия № 18» (база)	Зам.зав.по ВМР Чужмакова Е.А. воспитатель Ваганова Е.В.
2	Семинар совещание 1.О реализации работы «Кабинета проектного офиса» 2.О готовности ДОУ к проведению плановых мероприятий	31 августа	МАДОУ № 39 (база)	Зам.зав.по ВМР
3	О подготовке к участию и проведению профессионального конкурса дошкольных работников - КВН «Работать надо весело, чтоб хорошо работать!»	Август-сентябрь	УМОЦ	Творческая группа
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
4	Документация заместителя заведующего по воспитательной и методической работе ДОУ	4 сентября	МБДОУ № 4 (база)	Зам.зав.по ВМР
5	<b>1. Моделирование игровых образовательных ситуаций в музыкальной деятельности</b> - Мастер-класс с детьми «Знакомство детей с русскими народными играми по программе Л.Л.Куприяновой «Русский фольклор» - Мастер-класс с педагогами «Детский оркестр нетрадиционных музыкальных инструментов как средство музыкального развития детей»	24 сентября	МБДОУ № 5 (база)	Музыкальный руководитель
6	КВН «Работать надо весело, чтоб хорошо работать!»	27 сентября		Творческая группа

## ОКТАБРЬ

<b>7</b>	<p><b>1.«Психологическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями»</b>                      - Мастер-класс с детьми «Создание специальных условий для воспитания и обучения дошкольников с ОВЗ и детей-инвалидов»                      - Мастер-класс с педагогами «Нейропсихологический подход в работе педагога- психолога»</p> <p><b>2.О проведении Недели психологии и Психологического брейн-ринга</b></p>	1 октября	МАДОУ № 16 (база)	Педагог-психолог
<b>8</b>	<p><b>Мастер-класс с детьми и педагогами «Авторская технология динамического моделирования слова «ЛогоЛадочки» в обучении грамоте дошкольников с нарушениями речи»</b></p>	6 октября	МБДОУ №45 (база)	Учителя-логопеды
<b>9</b>	<p><b>«Развитие эмоционального интеллекта детей в Академии Монсиков»</b>                      - Мастер-класс с детьми старшего дошкольного возраста по развитию социального интеллекта                      - Мастер-класс с педагогами «Ведение документации по экспериментальной деятельности» (планы, отчеты и пр.)                      - Программно-методическое обеспечение по программе «Академия Монсиков»</p>	30 октября	МАДОУ №35 (база)	Зам.зав.по ВМР

## НОЯБРЬ

<b>10</b>	<p><b>1. Эффективные средства развития музыкально-творческих способностей детей дошкольного возраста</b>                      - Мастер-класс с детьми «Развитие танцевального творческого потенциала детей»                      - Мастер-класс с педагогами «Развитие песенного творчества дошкольников»                      - Мастер-класс с педагогами «Развитие танцевально-игрового творчества у детей дошкольного возраста»</p> <p><b>2. О проведении фестиваля искусств «Королевские звёздочки»</b></p>	2 ноября	МБДОУ № 11 (база)	Музыкальный руководитель
-----------	---	----------	-------------------	--------------------------

11	<p><b>«Реализация инновационной деятельности по STEM – образованию дошкольников» (Работа ВНИГ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мастер-класс с детьми «STEM-образование в ДОУ как средство развития познавательной активности и вовлечения детей в научно-техническое творчество»</li> <li>- Мастер-класс с педагогами «Ведение документации по экспериментальной деятельности» (ООП, планы, отчеты и пр.)</li> <li>- Программно-методическое обеспечение и оснащение РППС по программе «STEM – образование»</li> </ul>	27 ноября	МБДОУ «Детский сад № 12» (база)	Зам.зав.по ВМР
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
12	<p><b>1. «Арт-терапия как средство для снятия стресса и раскрытия внутреннего мира ребенка»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мастер-класс с детьми «Использование арт-терапии для создания психологического комфорта участников образовательных отношений»</li> <li>- Мастер-класс с педагогами «Развитие эмоционального интеллекта ребенка с помощью песочной терапии»</li> </ul> <p><b>2.Об итогах проведения Недели психологии</b></p>	9 декабря	МАДОУ № 42 (база)	Педагог-психолог
13	<p><b>Функции и деятельность коллегиальных органов самоуправления дошкольной образовательной организации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Функции и деятельность Управляющего, Наблюдательного и Попечительского Советов</li> <li>- Специфика деятельности Родительского комитета</li> </ul>	11 декабря	МБДОУ № 11 (база)	Зам.зав.по ВМР
14	<p><b>Логопедический квест «Как нейрон связи восстанавливал!»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Современные представления о нейропсихологии развития</li> <li>- Нейропсихологический подход в логопедии</li> <li>- Приемы нейрокоррекции в работе учителя-логопеда</li> </ul>	14 декабря	МБДОУ № 43(база)	Учителя - логопеды
15	<p><b>«Результаты экспериментальной деятельности по реализации международного проекта «Афлатун: социальное и финансовое образование детей» (Работа ВНИГ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Презентация проекта «Сказка ложь, да в ней намёк, вот финансовый урок!» (мастер-класс с детьми и педагогами)</li> <li>- Мастер-класс с педагогами «Ведение документации по экспериментальной деятельности» (ООП, планы, отчеты и пр.)</li> <li>- Программно-методическое обеспечение и оснащение РППС по программе «Афлатун»</li> </ul>	18 декабря	МБДОУ № 16 (база)	Зам.зав.по ВМР

16	<b>Инклюзия в детском саду: теория и практика</b> 4.1. Мастер-класс с детьми «Использование развивающей технологии «МОЗАРТИКА» в образовании детей с ОВЗ в условиях инклюзии» 4.2. Мастер-класс с педагогами «Эффективные приемы развития детей с нарушенным интеллектом в группе нормотипичных детей» 4.3. Мастер-класс с педагогами «Взаимодействие с ребёнком с ОВЗ в группе общеразвивающей направленности»	21 декабря	МБДОУ № 24 (база)	Цымбалюк И.Г.
<b>ЯНВАРЬ</b>				
17	<b>Современные подходы к организации музыкально-театрализованной деятельности в детском саду</b> - Мастер класс с детьми «Театрализованная деятельность как средство социализации и нравственного воспитания ребенка младшего дошкольного возраста» - Мастер-класс с педагогами «Развитие музыкальных способностей детей средствами театра» - Мастер-класс с педагогами «Организация сюрпризных моментов на праздниках и развлечениях в ДОУ»	27 января	МАДОУ № 39 (база)	Музыкальный руководитель
18	<b>«Работа консультационного пункта ДОО в рамках реализации Национального проекта»</b>	13 января	МБДОУ № 2 (база)	Педагог-психолог
19	<b>«Психолого-педагогическая подготовка детей с ТНР – дизартрией»</b> - Открытое мероприятие с детьми «Особенности моторного развития детей с дизартрическими расстройствами и система коррекционной работы» - Практикум с педагогами «Логопедическое обследование детей с дизартрическими расстройствами» - Практикум с педагогами «Нормализация моторики органов артикуляции» (пассивная и активная артикуляционная гимнастика) - Практикум с педагогами «Развитие голоса и коррекция речевого дыхания»	15 января	МБДОУ № 17 (база)	Учителя-логопеды

## ФЕВРАЛЬ

<b>20</b>	<p><b>«Психолого-педагогическая подготовка детей с ТНР – дизартрией»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Открытое мероприятие с детьми «Особенности постановки звуков при дизартрическом расстройстве»</li> <li>- Практикум с педагогами «Логопедический (ручной, зондовый) массаж как метод нормализации мышечного тонуса артикуляционного аппарата»</li> <li>- Практикум с педагогами «Автоматизация и дифференциация звуков с использованием тактильно-кинестической стимуляции»</li> </ul> <p><b>2. Подведение итогов работы ГМО. Изучение профессиональных потребностей педагогических работников</b></p>	18 февраля	МБДОУ № 34 (база)	Учителя - логопеды
<b>21</b>	<p><b>«Организационно-методическое сопровождение экспериментальной деятельности по реализации программы «STEM-образование» (Работа ВНИГ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мастер-класс с детьми «Детское экспериментирование в рамках программы STEM-образование»</li> <li>- Мастер-класс с педагогами «Ведение документации по экспериментальной деятельности» (ООП, планы, отчеты и пр.)</li> <li>- Программно-методическое обеспечение и оснащение РППС по программе «STEM-образование»</li> </ul>	26 февраля	<b>МБДОУ № 48 (база)</b>	Зам.зав.по ВМР Педагог Ваганова Е.В. Цымбалюк И.Г. Фемяк Т.В.
<b>МАРТ</b>				
<b>22</b>	<p><b>1. «Сказкотерапия как метод психологической коррекции»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мастер-класс с детьми «Решение детских психологических проблем посредством сказкотерапии»</li> <li>- Мастер-класс с педагогами «Песочная сказка как средство развития мелкой моторики»</li> </ul> <p><b>2. Об организации Галереи творческих работ детей с особыми образовательными потребностями «Мир ярких красок и добра»</b></p> <p><b>3. Подведение итогов работы ГМО</b></p>	2 марта	МБДОУ № 23(база)	Педагог-психолог



23	<p><b>Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников как условие качественного дошкольного образования</b></p> <p>7.1. Мастер-класс с детьми «Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников через взаимодействие с семьей. Квиз-игра «Дети и деньги»</p> <p>7.2. Мастер-класс с педагогами «Иновационные формы взаимодействия с родителями по ранней профориентации дошкольников»</p> <p>7.3. Мастер-класс с педагогами «Особенности взаимодействия педагогов с семьями, имеющими детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов»</p>	18 марта	МБДОУ № 48 (база)	Зам.зав.по ВМР Педагог Самохина Е.А. Гончарова Л.П. Цымбалюк И.Г.
<b>АПРЕЛЬ</b>				
24	<p><b>1. «Сотрудничество всех участников образовательных отношений в постановке летского мюзикла»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мастер-класс с детьми «Мюзикл как эффективная форма музыкально-образовательного проекта в детском саду»</li> <li>- Мастер-класс с педагогами «Способы привлечения педагогов и родителей к творческому взаимодействию с детьми при постановке мюзиклов»</li> <li>- Мастер-класс с педагогами «Методы и приемы обучения детей пению с движением»</li> </ul> <p><b>2. Подведение итогов работы ГМО</b></p>	1 апреля	МБДОУ № 25 (база)	Музыкальный руководитель
25	<p><b>«Организационно-методическое сопровождение экспериментальной деятельности по реализации программы «Афлатун» (Работа ВНИГ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мастер-класс «Эффективные формы взаимодействия с родителями воспитанников по реализации программы»</li> <li>- Мастер-класс с педагогами «Ведение документации по ЭД» (ООП, планы, отчеты и пр.)</li> <li>- Программно-методическое обеспечение и оснащение РППС по программе «Афлатун»</li> </ul>	28 апреля	МБДОУ «Детский сад № 15» (база)	Зам.зав. по ВМР
<b>МАЙ</b>				
26	Конкурс «Наше Подмосковье»	Май - август		Педагоги

27	Виртуальный творческий отчет экспериментальных площадок по реализации программы «АФЛАТУН: социальное и финансовое образование детей» (размещение видеороликов в сети Интернет на ресурсе <a href="http://www.youtube.com/">http://www.youtube.com/</a> и на сайте ДОУ)	До 14 мая	ДОУ 48	Самохина Е.А. Гончарова Л.П.
28	Виртуальный творческий отчет экспериментальных площадок по ПМП «STEM - образование детей дошкольного возраста» (размещение видеороликов в сети Интернет на ресурсе <a href="http://www.youtube.com/">http://www.youtube.com/</a> и на сайте ДОУ)	До 14 мая	ДОУ 48	Ваганова Е.В.
<b><u>3.6.Медико – педагогические совещания</u></b>				
<b>1.</b>	Результаты адаптации в ДОУ	октябрь	заведующий зам.зав. по ВМР Е.А. Чужмакова медсестра воспитатели	
<b>2</b>	Заболееваемость в ДОУ и меры борьбы с ней	ноябрь, апрель	заведующий медсестра воспитатели	

**Четвертый раздел.  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.**

**4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**

**Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.**

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	
1.	<b>Информационно-справочные стенды:</b> Задача: познакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующий Зам. зав по ВМР Специалисты	
2	<b>Рекламный буклет:</b> <i>«Давайте, познакомимся!»</i> Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей	Сентябрь	Заведующий Зам. зав по ВМР Педагог-психолог	
3	<b>Листовки:</b> «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий Педагог-психолог	
4	<b>Стенды для родителей:</b> «Это интересно знать»; «Наша жизнь в Топольке»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»; «Стенды по пожарной безопасности»; «Стенды ПДД»; «Советы Айболита»;	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Заведующий Зам. зав по ВМР	
5	<b>День открытых дверей:</b> Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей	Февраль - март	Воспитатели Заведующий	

6	<b>Педагогическое просвещение родителей.</b> <b>Задача:</b> Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.	В течение года	Заведующий Зам. зав по ВМР Воспитатели Педагог-психолог	
7	1.1. Ознакомление родителей с деятельностью ДОУ	Февраль- март	заведующий зам.зав. по безопасности Е.А. Зарубина, зам.зав. по ВМР Е.А. Чужмакова воспитатели	
<b><u>4.2. Общие родительские собрания</u></b>				
1	«Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	октябрь	заведующий специалисты, воспитатели	
2	Итоговое родительское собрание	апрель	заведующий воспитатели	
<b><u>4.3. Групповые родительские собрания</u></b>				
1	<b>Младшая группа №1</b>		<b>Воспитатели Малькина И.В. Гольшева Е.Ию</b>	
	«Давайте познакомимся» Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ	сентябрь	воспитатели	
	«Учите ребенка говорить правильно»	ноябрь	воспитатели	
	«Сенсорное воспитание детей раннего возраста»	январь	воспитатели	
	«Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду»	май	воспитатели	
2	<b>Младшая группа №2</b>		<b>Воспитатели Григорьева Л.Б. Соломадина С.С.</b>	

	«Адаптация ребенка в детском саду»	октябрь	воспитатели	
	«Воспитание самостоятельности и навыков самообслуживания у детей младшего дошкольного возраста»	декабрь	воспитатели	
	«Развитие речи ребенка в младшем дошкольном возрасте»	февраль	воспитатели	
	«Чему мы научились за год»	май	воспитатели	
<b>3</b>	<b><i>Средняя группа №6</i></b>		<b>Воспитатели Цымбалюк И.Г. Арзуманян Н.А.</b>	
	«Психофизиологические особенности детей пятого года жизни»	октябрь	воспитатели	
	«Воспитание самостоятельности и навыков самообслуживания у детей среднего дошкольного возраста»	декабрь	воспитатели	
	«Проектная деятельность в детском саду» школа для родителей (совместное занятие с родителями детьми)	февраль	воспитатели	
	«Чему мы научились за год»	май	воспитатели	
<b>4</b>	<b><i>Средняя группа № 4</i></b>		<b>Воспитатели Ваганова Е.И. Фемяк Т.В.</b>	
	- Психофизиологические особенности детей пятого года жизни	октябрь	воспитатели	
	«Проектная деятельность в детском саду» школа для родителей (совместное занятие с родителями детьми)	декабрь	воспитатели	
	- Преемственность поколений в одной семье, влияние старшего поколения на воспитание ребенка пятого года жизни.	февраль	воспитатели	
	- Летний отдых детей, где и как провести отпуск с ребенком.	май	воспитатели	

<b>5</b>	<b><i>Старшая группа № 3</i></b>		<b>Воспитатели Цымбалюк Л.И. Герасимова Н.Г.</b>	
	«Все́й семье́й на ста́рт»	сентябрь	воспитатели	
	«Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста»	декабрь	воспитатели	
	«Растить любознательных»	февраль	воспитатели	
	«Вот и стали мы на год взрослее»	май	воспитатели	
<b>6.</b>	<b><i>Подготовительная группа № 6</i></b>		<b>Воспитатели Самохина Е.А. Гончарова Л.Б.</b>	
	«Роль игры при подготовке детей к школе»	Сентябрь	воспитатели	
	«На пути к школе»	Декабрь	воспитатели	
	«Воспитание у ребенка интереса к школе»	Март	воспитатели	
	«Нравственно – волевая подготовка детей к школе»	Май	воспитатели	

<b>4.4. Консультации</b> (по запросу родителей)				
<b>1.</b>	Внедрение инновационных форм сотрудничества с родителями будущих воспитанников по проблеме «Адаптация ребенка в ДОУ»: - приглашение родителей будущих воспитанников на Дни открытых дверей; - предварительное анкетирование; - круглые столы	в течение года	заведующий зам.зав. по ВМР Е.А. Чужмакова воспитатели групп специалисты	
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>				
<b>5.1. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
<b>1</b>	Внесение изменений и дополнений в действующие Локальные Акты МБДОУ.	II квартал 2020 года	заведующий зам.зав. по безопасности Е.А. Зарубина, зам.зав. по ВМР Е.А. Чужмакова	
<b>2</b>	Разработка новых Локальных Актов МБДОУ..	В течение 2020-2021 г.	заведующий зам.зав. по безопасности Е.А. Зарубина, зам.зав. по ВМР Е.А. Чужмакова	
<b>3</b>	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	При приеме ребенка в МБДОУ, на новый календарный год	заведующий	
<b>4</b>	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ.	на начало учебного года	заведующий делопроизводитель Петухова Е.В.	
<b>5</b>	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости за 2019 год.	Декабрь	заведующий медсестра	
<b>6</b>	Плана воспитательно – образовательной работы на месяц	ежемесячно	зам.зав. по ВМР Чужмакова Е.А.	
<b>7</b>	Расписание непосредственно образовательной деятельности	август 2020г	зам.зав. по ВМР Чужмакова Е.А.	
<b>8</b>	Годовой план узких специалистов	август 2020 г	зам.зав. по ВМР Чужмакова Е.А. музыкальный руководитель, учитель – логопед педагог-психолог	
<b>9</b>	Учебный план непосредственно образовательной деятельности	август 2020г	зам.зав. по ВМР Чужмакова Е.А.	

10.	График проведения утренников, развлечений, спортивных мероприятий	в течение года	зам.зав. по ВМР Чужмакова Е.А.	
<b>5.2. Финансово-экономическое обеспечение</b>				
1	Утверждение штатного расписания, тарификации по ДОУ.	на начало учебного года	заведующий	
2	Утверждение сметы расходов МБДОУ на 2019-2020г	на начало года	заведующий	
<b>5.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</b>				
№п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз Зам. по безопасности Зам. зав. по ВМР	
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующий ДОУ Завхоз Зам. по безопасности Зам. зав. по ВМР Медицинская сестра	
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз Зам. по безопасности Зам. зав. по ВМР	
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз Зам. по безопасности Зам. зав. по ВМР	
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.	Январь	Заведующий ДОУ	
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2020/2021 уч.год	Декабрь	Заведующий ДОУ	



			Делопроизводитель
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</li> <li>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</li> <li>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</li> </ul>	Март	Заведующий ДОУ Завхоз Зам. по безопасности Зам. зав. по ВМР
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.</li> <li>2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону</li> </ul>	Апрель - май	Заведующий ДОУ Завхоз Зам. по безопасности
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.</li> <li>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП</li> <li>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.</li> </ul>	Май	Заведующий ДОУ Завхоз Зам. по безопасности Зам. зав. по ВМР медсестра
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Благоустройство территории ДОУ.</li> <li>2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.</li> <li>3. Инструктаж всех сотрудников.</li> <li>4. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.</li> </ul>	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз Зам. по безопасности Зам. зав. по ВМР

**5.4. Укрепление материально-технической базы.**

<b>№п\п</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
3	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если имеются)	В течение года	Заведующий
4	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	Завхоз
5	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий

**5.5 Работа с трудовым коллективом**

<b>N</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Заведующий
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий медсестра
6.	Произвести проверку состояния в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующий
7.	Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов	В течение года	Заведующий
8.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий
9.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Зам. Зав. по ВМР

## 6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

### 6.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

1	Тематический контроль «Патриотическое воспитание дошкольников через организацию краеведческой деятельности»	Ноябрь-Декабрь	Заведующий Зам. Зав. По ВМР
2.	«Эффективность применения здоровьесберегающих технологий в режиме дня дошкольников»	Февраль-Март	Заведующий Зам. Зав. По ВМР

### 6.2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

1	Адаптация детей к условиям детского сада.	сентябрь-октябрь	Зам. зав. по ВМР, медсестра, психолог
2	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»	сентябрь	Зав., зам.зав.по безопасности
3	Мониторинг физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	декабрь-май	Зам. зав. по ВМР, медсестра
4	Мониторинг качества образования в ДОУ	сентябрь-май	Заведующий, зам.зав.по ВМР
5	Эффективность проводимой в ДОУ работы по созданию условия для освоения образовательной области «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	март	Заведующий, МС

### 6.3. ФРОНТАЛЬНАЯ ПРОВЕРКА

1	<b>Тема:</b> Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе в процессе реализации ФГОС ДО. <b>Цель:</b> Определение уровня освоения программного материала.	Февраль	Заведующий Зам. Зав. По ВМР
---	--	---------	--------------------------------

### 6.4. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

1	Обновление содержания дошкольного образования в контексте ФГОС	май	Зам. зав. по ВМР
---	--	-----	------------------

### 6.5. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

#### БЛОК «ЗДОРОВЬЕ И ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ

1	Анализ показателей здоровья и физического развития детей	IX, I, V	Врач, медсестра
2	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ДОУ	постоянно	Зав., врач, медсестра
3	Выполнения санэпидрежима	ежедневно	Заведующий, медсестра
4	Контроль за гигиеническим воспитанием детей в группах	постоянно	зам.зав.по ВМР, медсестра
5	Организация физкультурно-оздоровительный мероприятий в режиме дня	ежемесячно	Заведующий, зам. зав.по ВМР, медсестра
6	Контроль за сменяемостью материала в уголках здоровья для родителей	постоянно	Зам.зав. по ВМР, медсестра
7	Организация питания в группах.	ежедневно	Зав., зам. зав. по ВМР,

	Анализ навыков культурного поведения за столом	1 раз в квартал	медсестра
8	Медико-педагогический контроль за проведением организованной двигательной деятельности	1 раз в месяц	Зам. зав. по ВМР, медсестра
9	Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста	XII	Зам. Зав по ВМР, медсестра
10	Организация двигательного режима в ДОУ Организация деятельности детей в течении дня	IX, I, IV	Зав, зам. зав.по ВМР, медсестра
11	Выполнение режима дня	IX, XII, III, VI	Зав, зам. зав по ВМР, медсестра.
12	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Зав., зам. зав.по ВМР, зам.зав.по безопасности
13	Проведение физкультурных досугов и развлечений	1 раз в квартал	Зав., зам. зав.по ВМР
14	Проведение закаливания	X, I, III, V	Зам. зав. по ВМР, медсестра
15	Проведение утренней гимнастики	ежемесячно	Зам. зав. по ВМР, медсестра
16	Анализ заболеваемости	ежемесячно	Зам. зав. по ВМР, медсестра
<b>БЛОК « ВОСПИТАНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СТАНДАРТАМИ И КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММОЙ «Программа воспитания и обучения детей в детском саду»»</b>			
1	Анализ качества планирования воспитательно-образовательной работы	ежемесячно	Зав., зам. зав. по ВМР
2	Качество подготовки воспитателя к рабочему дню, занятиям.	ежемесячно	зам. зав. по ВМР, метод. совет
3	Оценка среды развития	1 раз в квартал	зам. зав. по ВМР, метод. совет.
4	Качество организация и проведение НОД	ежемесячно	Зав., зам. зав.по ВМР
5	Качество организация прогулок, режимных моментов.	ежемесячно	Зав., зам. зав.по ВМР
6	Выполнение программы за квартал	IX, XII, V	Зам. зав.по ВМР
7	Формирование становления начал ключевых компетентностей у детей дошкольного возраста	2 раза в квартал	зам. зав. по ВМР, метод. совет
8	Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения	X, I, IV	зам. зав. по ВМР
9	Обзор сюжетно-ролевых игр детей во всех возрастных группах; их взаимосвязь с полоролевым воспитанием дошкольников	XI	зам. зав. по ВМР
10	Создание условий для игровой деятельности детей	IX, XII, III	зам. зав. по ВМР
11	Оценка звуковой культуры и грамматического строя речи	IX, XII, V	Логопед
12	Работа педагога по формированию у дошкольников ЗОЖ	1 раз в квартал	зам. зав. по ВМР, зам.зав.по безопасности
13	Социально-эмоциональное развитие детей на утренниках	XII, III, II	зам. зав. по ВМР
14	Качество условия, созданных в ДОУ для коррекционно-логопедической работы	XII, V	зам. зав. по ВМР, метод. совет
15	Качество условий, созданных в группе для самостоятельной художественно-		

	творческой деятельности детей	X, III	зам. зав. по ВМР
16	Качество условий созданных в группе для познавательной деятельности детей	XII	зам. зав. по ВМР
17	Качество условия, созданных в группе для патриотического воспитания дошкольников	III	зам. зав. по ВМР
18	Качество подготовки и проведения целевых прогулок	IX, I, V	зам. зав. по ВМР
19	Проверка знаний детей о родном крае, городе, стране.	IX, III	зам. зав. по ВМР
20	Качество проведения календарно-обрядовых праздников, досугов	В течение года	зам. зав. по ВМР
21	Качество проведения занятий в кружках	X, I, V	зам. зав. по ВМР
22	Качество организации занятий по образовательным областям «Здоровье», «Безопасность»	I, IV	зам. зав. по ВМР
<b>БЛОК «ГОТОВНОСТЬ РЕБЕНКА К ОБУЧЕНИЮ В ШКОЛЕ</b>			
1	Учебно-воспитательный процесс в подготовительной группе	Ежемесячно	зам. зав. по ВМР, психолог
2	Оценка уровня готовности детей к школе	X, IV	зам. зав. по ВМР, психолог
3	Анализ системы работы ДОУ, семьи и школы по вопросам подготовки будущих школьников.	XII, IV	зам. зав. по ВМР
<b>БЛОК «РАБОТА С КАДРАМИ»</b>			
1	Готовность воспитателя к рабочему дню	ежемесячно	зам. зав. по ВМР
2	Состояние документации по группам	ежемесячно	зам. зав. по ВМР
3	Проверка планов воспитательно-образовательной работы	ежемесячно	Зав., зам. зав.по ВМР
4	Подведение итогов смотров-конкурсов	в теч. года	комиссия
5	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	ежемесячно	Зав., зам. зав.по ВМР, психолог
<b>БЛОК « РАБОТА С СЕМЬЕЙ»</b>			
1	Система работы с родителями в ДОУ	ежемесячно	Зав., зам. зав.по ВМР
2	Качество проведения родительских собраний в группах	Раз в квартал	Зав., зам. зав.по ВМР
3	Качество ведения документации в группах	ежемесячно	Зав., зам. зав.по ВМР
4	Качество оформления родительских уголков	ежеквартально	Зав., зам. зав.по ВМР