

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №48 «Тополёк»
(МБДОУ «Детский сад №48»)**

ПРИНЯТ
на Общем собрании работников
Протокол от 31.08.2020 г. №1



УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №48»
от 31.08.2020 г. №62а

**План мероприятий
по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС)
МБДОУ «Детский сад № 48» на 2020- 2021 гг.**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационно-методические работа			
1	Назначение ответственных и издание приказов по вопросам ГО и ЧС на 2020-2021 учебный год	Август-Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Рассмотрение вопросов ГО и ЧС на общем собрании трудового коллектива ДОУ: -проверка готовности ДОУ к ЧС. -подведение итогов состояния ГО и ЧС за прошедший год.	Август-Сентябрь Январь	Комиссия по решению задач в области ГО и защиты от ЧС
3	Организация работы по вопросам ГО и ЧС	В течение года	Комиссия по решению задач в области ГО и защиты от ЧС
4	- Разработка плана работы на учебный год, - актуализация, внесение изменений или разработка нормативных документов, локальных актов, при необходимости инструкций по вопросам ГО и ЧС	Август-Сентябрь В течение года	Заместитель заведующего по безопасности
5	Организация работы по подготовке и обучению работников вопросам ГО и ЧС	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности
6	Организация проведения Единого дня объектовой тренировки в рамках проведения «Месячника безопасности» по теме: «Отработка практических навыков действия работников образовательного учреждения, воспитанников при возникновении чрезвычайной ситуации». «Пожар в ОУ»	7 сентября 2020 года	Заместитель заведующего по безопасности

Работа с работниками			
1.	Ознакомление работников ДОУ с календарным планом действий при возникновении и во время ликвидации ЧС, со схемой действия при ЧС и со схемой оповещения сотрудников при ЧС	Август-Сентябрь	Заместитель заведующего по безопасности
2.	Проведение тем бесед и практических занятий по вопросам ГО и ЧС в соответствии с планом проведения занятий по утвержденной программе, с занесением записи в соответствующий журнал учета занятий	Август-Сентябрь	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по безопасности
3.	Инструктажи в области ГО и ЧС природного и техногенного характера	В течение года и по приказу ДОУ	Заместитель заведующего по безопасности
4.	Ознакомление с инструкцией по действиям работников ДОУ при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны	1 раз в полгода	Заместитель заведующего по безопасности
5.	Проведение объектовых тренировок в ДОУ	1 раз в квартал в течение года согласно плану	Заместитель заведующего по безопасности
Работа с детьми			
1.	Занятия, беседы с детьми по вопросам ГО и ЧС	В течение года по приказу ДОУ	Заместитель заведующего по безопасности Воспитатели
2.	Проведение занятия «Действия ребенка при обнаружении на территории ДОУ неизвестного предмета, пакета, игрушки, коробки и др.»	В течение года согласно плану проведения объектовых тренировок в ДОУ	Заместитель заведующего по безопасности Воспитатели
3.	Проведение объектовых тренировок действия воспитанников в условиях ЧС	1 раз в квартал согласно плану проведения объектовых тренировок в ДОУ	Заместитель заведующего по безопасности Воспитатели
4.	Проведение Единого дня объектовой тренировки в рамках проведения «Месячника безопасности»	7 сентября 2020 года	Заместитель заведующего по безопасности Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Обновление консультационных уголков по ГО и ЧС в каждой возрастной группе	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности Воспитатели
2.	Вопросы в области ГО и ЧС на общем родительском собрании	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности
3.	Разработка памяток, рекомендаций по вопросам ГО и ЧС	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности

Разработал
Зам. зав. по безопасности Зарубина Е.А.